

SCHOOLVEILIGHEIDSPPLAN LATASTESCHOOL

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

1.1 De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Visie van de Aloysius Stichting:

We werken vanuit een gedeelde visie, die elke dag zichtbaar is voor leerlingen, hun ouders en onze partners. "Wij hebben zorg voor ieder ander, vooral voor hen die het moeilijker hebben dan wijzelf en dat doen wij door volhardend te zijn in onze betrokkenheid."

Onze medewerkers zetten zich elke dag onverminderd betrokken in voor onze leerlingen, die het allemaal een stuk moeilijker hebben dan wijzelf. Zij gaan door waar anderen stoppen, vinden betekenis in hun werk, doen hun werk met plezier, geven net dat onsje meer en vinden ieder kind de moeite waard om hun best voor te doen.

Dat doen wij in een leeromgeving die de ontwikkelingsmogelijkheden optimaal stimuleert en die leerlingen tot hun recht laat komen.

1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Wij delen drie kernwaarden binnen de Aloysius Stichting: kracht, onvoorwaardelijkheid en passie.

Kracht is waarmee wij dagelijks ons werk doen. Beelden en omschrijvingen die hierbij horen: leerlingen en medewerkers in hun kracht zetten, eigen kracht ontwikkelen, leerlingen krachtige persoonlijkheden laten worden, stevig in je schoenen staan en een krachtige leeromgeving.

Wij zijn er onvoorwaardelijk voor onze leerlingen. Beelden en omschrijvingen die hierbij horen: doorgaan waar anderen stoppen, loslaten als het goed gaat, blijven zoeken naar mogelijkheden, in goede en slechte tijden, elkaar nemen zoals iedereen is, onbaatzuchtigheid en 'mag het een onsje meer zijn'?

Wij doen ons werk met passie. Beelden en omschrijvingen die hierbij horen: met je hart, energiek, plezier, gedrevenheid, samen met anderen en ons werk is de moeite waard.

Met name in de kernwaarde 'onvoorwaardelijkheid' komt terug dat iedereen bij Aloysius onvoorwaardelijk gaat voor het belang en de sociale veiligheid van het kind.

1.3 De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het document integrale systeem aanpak.

Het scholingsbeleid is afgestemd op sociale veiligheid, aanspreekpunt = de veiligheidscoördinator en het incidententeam. Om deze sociale veiligheid te borgen is er een crisis interventieteam aanwezig. Daarnaast zijn er ook veiligheidscoördinatoren aanwezig binnen de schoolorganisatie, te weten: Nicole Leblanc en Charlotte Schoonman.

1.4 De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Aloysius evalueert op stichtingsniveau: tevredenheidsonderzoeken, interne audits en directiebeoordelingen.

Informatie uit de tevredenheidsonderzoeken (leerling-, ouder- en medewerker tevredenheid) en uit

interne audits is beschikbaar op schoolniveau en wordt meegenomen in het opstellen van nieuw beleid.

1.5 De school heeft schoolregels opgesteld.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het document PBS-handboek.

1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het document PBS-handboek.

1.7 Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het document PBS-handboek.

1.8 Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Niet van toepassing.

1.9 In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het document PBS-handboek.

1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

De Aloysius Stichting heeft voor de wettelijk verplichte onderdelen van sociale veiligheid een protocol of handreiking opgesteld:

Algemeen: Handreiking 'Preventief pedagogisch handelen

Pesten: protocol antipesten

Agressief gedrag: Protocol 'Handelen bij verbale en fysieke agressie van leerlingen

Geweld, Seksuele intimidatie in de schoolsituatie, Discriminatie: Protocol 'Ongewenste omgangsvormen'

Huiselijk geweld en kindermishandeling: protocol kindermishandeling

Calamiteiten: Protocol 'Veilig handelen bij een incident of crisis' en draaiboek incidentmanagement

Schorsen/verwijderen: protocol time-out, schorsing en verwijdering

Al deze handreikingen, protocollen en regelingen zijn te vinden in Zo werken wij. Al deze handreikingen, protocollen en regelingen zijn te vinden in Zo werken wij

<http://aloyusius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e105&navtype=tree&targetid=e105>

Voor ouders en medewerkers is een folder opgesteld over de coördinatoren sociale veiligheid die

ingeschakeld kunnen worden bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten: folder 'ongewenst gedrag'? Deze folder is te vinden op de website van de Latasteschool.

1.11 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Overige niet-wettelijk verplichte gedragsregels en protocollen binnen de Aloysius Stichting met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag zijn de volgende:

Integriteitcode

Handreiking voor ouders/leerlingen inzake omgang internet, e-mail, e.d. in school

Protocol aangifte doen

Taxiprotocol

Protocol sociale media voor medewerkers

Protocol sociale media voor leerlingen

Richtlijn kledingvoorschrift

Al deze protocollen en regelingen zijn te vinden in Zo werken wij

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e105&navtype=tree&targetid=e105>

Klokkenluidersregeling

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e223>

Scholen kunnen een beroep doen op het Kwaliteitsteam Veiligheid in hun regio via kwaliteitsteamsveiligheid@nji.nl. Meer informatie over de teams is te vinden in de brochure 'Kwaliteitsteams Veiligheid in het primair onderwijs:

<http://www.zats.nl/nji/projectenDownloads/kv/KwaliTeamsVeiligheidPO.pdf>

1.12 De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het school jaarplan van onze school.

1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

Betrokkenen komen op verschillende manieren in aanraking met de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen. Bijvoorbeeld via verplichte deelname aan het cultuurprogramma voor nieuwe medewerkers, bij het inwerken op de eigen locatie, via intranet en Zo werken wij (ook te bekijken via de medewerker-app), door nieuwsbrieven en nieuwsberichten, via actieve verwijzing naar de schoolgids of door actieve verwijzing naar de schoolwebsite.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Tevredenheidonderzoeken:

Jaarlijks vindt binnen Aloysius een tevredenheidonderzoek plaats onder ouders, leerlingen en medewerkers. In dit onderzoek is aandacht voor sociale veiligheid en pedagogisch klimaat. De vragen gaan onder andere over het voorkomen van incidenten, veiligheidsbeleving en welbevinden. De uitkomsten van deze onderzoeken leiden waar nodig tot aanpassingen in beleid.

Audits:

Opgeleide medewerkers voeren per locatie 1x per 2 jaar een interne audit uit. Zij toetsen aan de hand van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). In de verschillende onderdelen van de kwaliteitsnorm (Koers, Organisatie, Kernprocessen, Mensen, Partners en resultaten) komen het veiligheidsbeleid en de veiligheidsbeleving van medewerkers en leerlingen aan de orde.

2.2 De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Binnen de Aloysius Stichting wordt een onderscheid gemaakt in sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Als het gaat om de sociale veiligheid: daar worden verschillende instrumenten voor ingezet. De resultaten van tevredenheidsonderzoeken, interne audits, incidentregistraties, inspectiebezoeken en klachtenregistraties geven een goed beeld.

Voor de fysieke veiligheid wordt elk jaar een RI&E afgenomen op de locaties, waarin risico's ten aanzien van fysieke veiligheid naar voren komen. Die worden geregistreerd in het format van Arbomeester.

2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Voor de uitwerking van de Wet Veiligheid op School: zie de website van School en Veiligheid

Zie ook punt 2.1 en 2.2.

2.4 De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Dit is onderdeel van de jaarplancyclus. De jaarplansystematiek leidt tot een jaarplan dat gedragen wordt door het gehele team. De toe te passen systematiek zorgt er voor dat voorgenomen verbeteracties ook daadwerkelijk en op tijd worden uitgevoerd.

De Aloysius Stichting is in het bezit van een ISO 9001 2015 certificaat. Daarnaast voldoet de Aloysius Stichting aan de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO); een door de sector zelf ontwikkelde en breed gedragen kwaliteitsnorm die voortborduurde op de ISO-norm en het toezichtkader van de inspectie is voor het onderwijs. Daarmee is aangetoond dat de Aloysius Stichting al zijn processen systematisch evalueert en het beleid aanpast na analyse van de resultaten.

Het complete kwaliteitsbeleid van Aloysius is te vinden in Zo werken wij:

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/ZowerkenwijLeerlingen.html>

2.5 De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het document PBS-handboek.

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Het beschreven pedagogisch klimaat in het ondersteuningsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. In dit ondersteuningsplan is omschreven hoe de sociale veiligheid gewaarborgd wordt; toezicht op het plein, in de gangen en in andere ruimtes bijvoorbeeld. Signalen van leerlingen/ouders/medewerkers kunnen leiden tot aanpassingen in dit beleid. Deze signalen komen naar voren uit de tevredenheidsonderzoeken, uit incidentregistraties of uit klachten.

De uitvoering van het pedagogisch klimaat wordt ook meegenomen bij verbouw en nieuwbouw. De manier waarop de openbare ruimte en de gebouwde omgeving is vormgegeven, beïnvloedt de veiligheid en de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers. In de ontwerp- en inrichtingsplannen, maar ook in de beheerstrategieën en –plannen, wordt veiligheid geborgd. Zie hiervoor het handboek Veilig Ontwerp en Beheer van de Stichting Veilig Ontwerp en Beheer:

<http://www.veilig-ontwerp-beheer.nl/theorie>

3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en de HAVM (Huisvesting, Arbo, Veiligheid en Milieu)- en preventiemedewerkers hun eigen taken. Klik voor de taakomschrijvingen op onderstaande link:

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Theme/Html/Default.html?page=e43&natype=tree&targetid=e43>

Voor de invulling op schoolniveau verwijzen we u naar het document PBS-handboek.

3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, anti-pestten en de meldcode kindermishandeling. De coördinator sociale veiligheid wordt, met bijbehorende contactgegevens, als zodanig vermeld in de schoolgids en op de website van de school. Zo weten ouders en anderen waar ze terecht kunnen met zorgen of klachten op het gebied van veiligheid. Bij incidenten zorgt de betreffende medewerker voor een registratie in MLS (maatwerk leerling volgsysteem). De coördinator sociale veiligheid analyseert de incidenten en neemt maatregelen wanneer onveilige situaties om aanpassingen vragen. Zie voor de taakbeschrijving van de coördinator sociale veiligheid:

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Theme/Html/Default.html?page=e43&natype=tree&targetid=e43>

Op Aloysius-niveau zijn vertrouwenspersonen aangesteld.

3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

De Latasteschool heeft deelgenomen als pilotschool aan het de training incident-en crisismanagment. Daarnaast zijn alle afspraken na te lezen in het PBS handboek.

3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Schoolveiligheid is primair een zaak van de school zelf. Dat betekent niet dat de school er helemaal alleen voor staat. Er zijn zaken waarbij de school samen kan of zelfs moet werken met de politie. Binnen de stichting en op de scholen zijn protocollen en draaiboeken (zie Zo werken wij) ontwikkeld over hoe om te gaan met geweld, crimineel gedrag en pesterijen. De scholen doen dat in veel gevallen samen met gemeente, politie en Openbaar Ministerie.

Diverse scholen werken nauw samen met bureau Leerplicht (de gemeente), de politie en jeugdzorg door gezamenlijk een SchoolVeiligheidsTeam (SVT) te vormen.

3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO (multidisciplinair overleg) of ZAT.

Het omgaan met privacygevoelige informatie is opgenomen in algemeen Aloysius beleid.

Het privacyreglement voor leerlinggegevens en personeelsgegevens is opgenomen in Zo werken wij.

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/ZowerkenwijLeerlingen.html>

3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

In het geval van ongewenst gedrag binnen de stichting kan een gesprek worden aangegaan met de leerkracht of de locatiedirecteur. Of – als medewerker – met de leidinggevende. Bij onvoldoende gehoor of ontevredenheid over de afhandeling van de klacht, kan je ook terecht bij de coördinator sociale veiligheid van de school en/of de onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon.

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Theme/Html/Default.html?page=e43&natype=tree&targetid=e43>

Bij onvoldoende gehoor binnen de Aloysius Stichting, kan de stap naar de landelijke klachtencommissie genomen worden. Bij de klachtencommissies voor het onderwijs kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden een klacht indienen over een school. In de schoolgids vind je bij welke klachtencommissie de school is aangesloten.

Voor de algemene klachtenregeling van de Aloysius Stichting, klik op onderstaande link:

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e209&natype=tree&targetid=e209>

3.8 De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

De Aloysius Stichting beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medicijnverstrekking:

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e223>

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e209&navtype=tree&targetid=e209>

3.9 De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Als het gaat om interne besprekingen of besprekingen met externe partijen over benodigde (extra) ondersteuning en hulp, vraagt school de ouders/leerlingen altijd om toestemming of nodigt de ouders/leerling uit voor het gesprek.

Al bij de aanmelding/intake wordt ouders gevraagd een toestemmingsformulier te ondertekenen om gegevens over de leerling bij derden op te vragen.

Bovendien zijn medewerkers van de Aloysius Stichting verplicht zich te houden aan de integriteitcode. In artikel 6 daarvan staat hoe er moet worden omgegaan met vertrouwelijke informatie. Iedere nieuwe medewerker is verplicht de integriteitverklaring te ondertekenen.

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e209&navtype=tree&targetid=e209>

3.10 De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

Ouders worden binnen onze school actief betrokken. Wij vinden de tussentijdse contacten met ouders erg belangrijk. Leerkrachten hebben wekelijks contact met ouders middels een weekmail. Daarnaast wordt er gebruikt gemaakt van klasbord en gebruiken we ISY school. Mocht het zo zijn dat er vaker contact nodig is met ouders dan gebeurt dit op initiatief van de leerkracht. Daarnaast worden ouders 3 keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek.

4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

Onderdelen van de algemene onderwijsvisie van de Aloysius Stichting zijn:

De antropologische visie: uniek zijn bekrachtigen, oplossingsgericht werken, positief zelfbeeld ontwikkelen en betekenisvol perspectief

Het ecologisch perspectief: alles is met elkaar verbonden, leren in en buiten de school, recht doen aan verschillen, afstemmen op die leerling en zijn omgeving, samen met anderen, wij zijn een goed voorbeeld.

4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

De leerkracht: is zich bewust van de eigen voorbeeldfunctie, leeft gewenst gedrag voor en profileert zich positief en professioneel, draagt bewust normen en waarden uit in zijn gedragingen, bijvoorbeeld respectvol omgaan met verschillen, bevordert gewenst gedrag in de dagelijkse omgang op school, draagt in collegiale intervisie uit dat sociale veiligheid op school een belangrijk uitgangspunt is.

Een leraar wil zich voortdurend verder ontwikkelen als leerkracht en als mens.

Kortom; een leraar gebruikt pedagogische basisvaardigheden om voor een prettig klassenklimaat te zorgen. Onderlinge afstemming, samenwerking en intervisie van collega's zijn hierbij noodzakelijk.

Daarnaast wordt er op de Latasteschool gewerkt vanuit de integrale aanpak. Graag verwijzen wij u naar dat document voor vragen.

4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het document integrale systeem aanpak.

Gedragsnormen, zie gedragscodes in Zo Werken Wij.

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Theme/Html/Default.html?page=e107&navtype=tree&targetid=e107>

Zie uitgangspunten protocol verbale en fysieke agressie, gedragscode ter voorkoming van seksuele intimidatie en richtlijn kledingvoorschriften.

In hun manier van lesgeven sluiten onze onderwijsprofessionals aan bij de beleving van onze leerlingen en bij wat onze samenleving nu en straks vraagt. Onze leerlingen krijgen effectieve instructies in een uitdagende leeromgeving. Voorspelbaar en gestructureerd klassenmanagement zijn basisvoorwaarden voor het onderwijs in onze scholen (uit: onderwijsvisie_Aloysius Stichting –zie onderstaande link-).

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Missie%20en%20Visie/Theme/Html/Default.html?page=e1&navtype=tree&targetid=e1>

Onze onderwijsprofessionals bieden ons eigentijdse onderwijsaanbod ook eigentijds aan. Zij zijn op de hoogte van de nieuwste wetenschappelijke inzichten over effectief en vernieuwend onderwijs en stimuleren samen leren (met leerlingen, leraren, ouders en anderen).

4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het document integrale systeem aanpak.

4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

- R&O cyclus (Resultaat en Ontwikkelingscyclus)
- professionaliseringsplan

Van al onze medewerkers vragen we authenticiteit, ontwikkelingsgerichtheid en doorzettingsvermogen als kerncompetenties. Wij verwachten dat zij zich als ambassadeur van hun school, sector en stichting

gedragen. Leidinggevenden laten inspirerend en krachtig leiderschap zien. Goed onderwijs vraagt om (permanent) lerende professionals. Wij verbeteren onszelf continu en hebben onze onderwijs- en onderwijszorgprocessen op orde. Onze medewerkers denken in dialoog met hun leidinggevende mee over schoolbeleid en gedragen zich als ambassadeur van hun school en stichting.

Cao PO en notitie professionalisering Aloysius:

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Medewerkers/Theme/Html/Default.html?page=e139&navtype=tree&targetid=e139>

4.6 De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie onderdelen.

Mocht het zo zijn dat een medewerker niet voldoet aan de maatstaven dan volgt er een gesprek tussen de medewerker en de leidinggevende.

4.7 De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het document PBS handboek.

4.8 Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Dit is een onderdeel de cultuur en het schoolklimaat op onze school.

4.9 De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Drie keer per jaar vindt er een oudergesprek plaats waarin het OPP wordt geëvalueerd en ondertekend door de gezagsdragers van het kind.

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1 In de klassen worden leerstof, activiteiten of evidence- of practice-based programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Er wordt gewerkt met de CED-leerlijnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Iedere school heeft zijn eigen aanbod op deze leerlijnen geformuleerd. Burgerschap is een verplicht onderdeel van het lesprogramma.

5.2 voorlichting: Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, anti-pestten en de meldcode kindermishandeling. Ieder medewerker van de Aloysius Stichting heeft de cursus meldcode kindermishandeling gevolgd. Dit is tevens verplicht voor nieuwe medewerkers.

Bij aanmelding van leerlingen worden de gespreksstructuren aan ouders helder gemaakt. U kunt dit nalezen in het PBS handboek.

5.3 Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten

Dit is een taak voor de coördinator sociale veiligheid en het crisis interventieteam.

5.4 Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd en

5.5 Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Op Aloysius-niveau bestaat er een kenniskring van coördinatoren sociale veiligheid. Overige trainingen worden op schoolniveau aangeboden, denk daarbij ook aan bedrijfshulpverlening en EHBO. De training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is voor iedere medewerker verplicht. Daarnaast worden nieuwe medewerkers door de coördinatoren ingewerkt over de gang van zaken omtrent deze zaken. De coördinator sociale veiligheid heeft hierin de lead.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

6.1 De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

De school gebruikt de CED (Centrum Educatieve Dienstverlening)-leerlijnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Per onderdeel of onderwerp bepalen de school en leerkrachten welke aanpak het beste is om dit onderwerp te behandelen. Hiervoor zijn verschillende methodes ontwikkeld. Daarnaast verwijzen wij u graag naar ons document; integrale aanpak

6.2 De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Op Aloysius-niveau is er een anti-pestprotocol.

6.3 Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, (anti-)pesten, en de meldcode kindermishandeling. Daarnaast wordt de veiligheidscoördinator altijd op de hoogte gesteld van zaken die aandacht behoeven.

Op Aloysius niveau is er een anti-pestprotocol en wordt er gewerkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

6.4 Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar de zorgstructuur en het PBS handboek.

6.5 De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar de zorgstructuur en het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

<http://aloysius.mavimcloud.com/mavimwebsites/Documenten/Theme/Html/Default.html?page=e105&navtype=tree&targetid=e105>

6.6 De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar de zorgstructuur en het PBS handboek.

6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar de zorgstructuur en het PBS handboek.

6.8 De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar het PBS handboek.

6.9 De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar de zorgstructuur en het PBS handboek.

6.10 De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar de zorgstructuur en het PBS handboek.

6.11 De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Voor de invulling van deze paragraaf verwijzen we u naar de zorgstructuur en het PBS handboek.

6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Binnen de stichting wordt één systeem gehanteerd om incidenten te registreren. Dit systeem is onderdeel van het leerlingvolgsysteem en maakt het voor de school mogelijk om inzicht te krijgen in de incidenten die op schoolniveau hebben plaatsgevonden. Daarnaast kunnen landelijke trends herkend worden. De gegevens uit het systeem worden cyclisch besproken in het zorgteam/de commissie van begeleiding en zijn daarmee ook input voor nieuw beleid.

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

Met het ISO – en het KSO-certificaat op zak toont de stichting aan dat het processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van de dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. Scholen van de Aloysius Stichting gebruikt de methodiek van 4D werken om daarnaast hun kwaliteit aan te tonen. De 4Ds staan voor Data,

Duiden, Doelen en Doen. In de documenten kwaliteitszorgkalender en zicht op kwaliteit komt de planning, plan van aanpak en beleid terug. In het jaarplan van de school worden hierbij tevens nog de koersdoelen locatiespecifiek uitgewerkt.

Bij ons op school...

- is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.
- kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.
- wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.
- wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.
- zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.
- kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.
- kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.
- wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.
- worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school
- is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.
- wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.
- wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.
- worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.
- is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.
- worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons/onze...?

Voor de invulling van de ze paragraaf verwijzen we u naar het PBS handboek.