

Schoolgids Latasteschool

2015-2016



latasteschool



aloyus

Schoolgids Latasteschool

2015-2016



Inhoudsopgave

1	<i>Voorwoord</i>	4
2	<i>Missie en visie</i>	6
2.1	Visie Latasteschool	7
2.2	Missie Latasteschool	9
3	<i>Geschiedenis/ schoolprofiel</i>	10
3.1	Geschiedenis	11
4	<i>Organisatie</i>	12
4.1	Toelaatbaarheid	13
4.2	Stamgroepen	13
4.3	Niveaugroepen	14
4.4	De Commissie van Begeleiding	15
4.5	Samenstelling van het team	15
4.5.1	Directeur	15
4.5.2	Adjunct-directeur/IB-er	15
4.5.3	Intern begeleider (IB-er)	16
4.5.4	Groepsleerkrachten	16
4.5.5	Leerkrachtondersteuner	16
4.5.6	Trainer Observatorium	16
4.5.7	Begeleider verrijkingsklas	17
4.5.8	Logopedist	17
4.5.9	SVIB-er	17
4.5.10	Schoolmaatschappelijk deskundige	18
4.5.11	Gezondheidszorgpsycholoog/orthopedagoog	18
4.5.12	Administratief medewerker	18
4.5.13	ICT-coördinator/contactpersoon	18
4.5.14	Conciërge	19
4.5.15	Interieurverzorgers	19
4.5.16	Contactpersoon	19
4.5.17	Schoolarts	20

4.6	Op freelance basis:	20
4.6.1	Ergotherapeut	20
4.6.2	Kinderfysiotherapeut	20
4.6.3	Ondersteuning Ernstige Enkelvoudige Dyslexie	21
4.6.4	PGZ (Persoonlijk Gespecialiseerde Zorgverlening)	21
4.6.5	PMT	22
4.6.6	Neurofeedbacktraining	22
4.6.7	Remedial Teaching	23

5 *Onderwijsaanbod* 24

5.1	Activiteiten voor de kleuters	25
5.2	Activiteiten voor groep 3 t/m 8	26
5.2.1	Nederlandse taal/spelling (5 uur per week)	26
5.2.2	Lezen (2,25 uur per week)	27
5.2.3	Schrijven	27
5.2.4	Rekenen (4 uur per week)	27
5.2.5	Wereld-oriënterende vakken (4,75–5,5 uur per week)	28
5.2.6	Expressie (tekenen, handenarbeid en muziek) (1,5-2 <i>uur per week</i>)	28
5.2.7	Engels (0,75 uur per week)	28
5.2.8	Sociale vaardigheden (1,25 uur per week)	29
5.2.9	Gymnastiek en schoolzwemmen (0,75-2 uur per <i>week, waaronder 0,5 uur zwemmen voor de groepen 4, 5 en 6</i>)	29
5.3	Vervangende onderwijsactiviteiten: niet-lesgebonden <i>activiteiten</i>	30

6 *Leerlingenzorg* 32

6.1	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op <i>school</i>	33
6.1.1	Pedagogisch	33
6.1.2	Didactisch	34
6.1.3	Van volgen naar plannen	34
6.2	Extra zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	35
6.2.1	Observatorium	35
6.2.2	Verrijkingsklassen	35

6.2.3	Logopedie	36
6.2.4	School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	36
6.2.5	Evaluatie	36
6.3	Zorg voor kind en gezin buiten de school	37
7	<i>Ouderparticipatie</i>	39
7.1	Ouderavonden	41
7.2	Internaatsleerlingen	41
7.3	Ouderwerkgroep	41
7.4	Nieuws	41
7.5	Schoolkrant	42
7.6	Ouderbijdrage	42
7.7	Drinkgeld	43
7.8	MR	44
8	<i>Schooltijden en vakanties</i>	45
8.1	Toezicht:	47
8.2	Vakantierooster 2015-2016	47
9	<i>Schoolontwikkeling</i>	48
9.1	Ontwikkelingen schooljaar 2014-2015	49
9.2	Ontwikkelingen schooljaar 2015-2016	49
10	<i>Opbrengsten en uitstroom</i>	51
10.1	Opbrengsten	52
10.2	Uitstroomgegevens schoolverlaters	58
10.3	Citoscores	59
10.4	Uitstroom en opbrengsten van schooljaar 2014-2015	60
11	<i>Schorsing/verwijdering/ongevallen</i>	61
12	<i>Overzicht medewerkers Latasteschool</i>	64



1

::: 1 Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Een school is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er de weg van huis naar school en weer terug. Verschillende jaren vertrouwt u uw kind vele uren toe aan de zorg van de juffen en meesters van onze school. Graag willen we dat vertrouwen waarmaken.

In deze schoolgids treft u informatie aan over onze school met als doel u zo volledig mogelijk te informeren. We willen u een indruk geven over hoe er op onze school, met veel enthousiasme, onderwijs wordt gegeven aan uw kinderen.

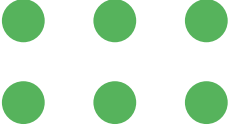
Bijzonder trots zijn we op de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken. Zowel de medewerkers, als ouders/verzorgers en leerlingen, geven aan erg tevreden te zijn over onze school.

Ik hoop dat deze schoolgids u een eerste inzicht kan geven over het onderwijs op de Latasteschool. Heeft u desondanks nog vragen of eventuele opmerkingen? U kunt altijd contact met mij opnemen.

Veel leesplezier,

Namens het team van de Latasteschool,

Pieter Classen
Directeur



2

::: 2 *Missie en visie*

2.1 *Visie Latasteschool*

De leerlingen

Ieder kind is een uniek wezen

Voor ieder kind wordt gezocht naar passend onderwijs, waarbij we aansluiten bij de impliciete vraagstelling van het kind.

Alle kinderen zijn voor ons gelijkwaardig.

De leeromgeving

De leer- en werkactiviteiten vinden plaats in een veilige en positieve sfeer.

Ons onderwijs is gebaseerd op een goede vertrouwensrelatie tussen kind en volwassene.

Leerlingen leren van hun ervaringen en krijgen daarbij steun van de volwassenen.

De opzet van ons onderwijs

De ontwikkeling is gericht op het verwerven van gedragscompetenties en de gevolgen daarvan.

In ons onderwijs is het pedagogische aspect minstens zo belangrijk als het didactische aspect.

De inrichting van ons onderwijs

Door differentiatie krijgt elk kind de kans zich te ontplooien naar zijn mogelijkheden.

De Latasteschool werkt met stam- en niveaugroepen.

Het onderwijskundig aspect

De kinderen krijgen een cultuur aangereikt waarbinnen ze later moeten functioneren.

Het maatschappelijke aspect

De school moet een stuk maatschappelijke werkelijkheid op het kind overbrengen. Hierbij zijn de volgende punten van belang:

- Iedereen moet zich in principe positief en opbouwend opstellen;
- Ieder mens moet zich kunnen beroepen op zijn eigen geweten en mening;
- Democratie is een belangrijk erfgoed;
- Elke burger heeft rechten maar ook plichten.

Uit de hiervoor genoemde basisprincipes blijkt duidelijk dat het opvoedkundig aspect een zeer belangrijke rol speelt in ons onderwijs. Wij vinden het opvoeden van onze leerlingen tot volwaardige leden van de maatschappij van zeer groot belang. Daarnaast vinden we ook het didactisch aspect belangrijk. Kinderen komen naar school om zinvolle kennis op te doen.

De leerprestaties worden op onze school veelvuldig en systematisch besproken en bijgesteld. Dit geldt ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Deze wordt per leerling gevolgd middels een leerlingvolgsysteem.

We proberen het kind een totaalpakket aan te bieden dat zowel opvoedkundige als onderwijskundige elementen bevat waaraan het kind zich kan vormen.

2.2 Missie Latasteschool

De Latasteschool is er voor kinderen met een sociaal-emotionele beperking, in de leeftijd van 4 tot en met maximaal 14 jaar.

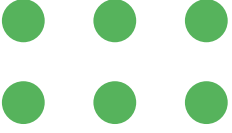
Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen veiligheid ervaren. Niet alleen op school, maar ook in hun leefomgeving.

Ons onderwijs sluit aan op wat leerlingen kunnen en wij bereiden onze leerlingen voor op een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs. Het pedagogisch-didactisch handelen is afgestemd op de individuele kindkenmerken.

We gaan dus uit van de impliciete vraagstelling van elke leerling. Dit betekent dat wij aansluiten bij de pedagogische en didactische behoeften van onze leerlingen. Zo willen wij de autonomie van onze leerlingen stapsgewijs vergroten.

Ouders zijn voor ons partners in de opvoeding. Zo zien zij ons ook. Vanwege de meervoudige problematiek van onze leerlingen gaan wij uit van een multidisciplinaire aanpak door een deskundig team. Een team dat zich continu ontwikkelt.

Om de leerling op maat te bedienen onderhouden wij ook gerichte samenwerkingsrelaties met de ketenpartners. Dit in het kader van een steeds verdergaande ontwikkeling als expertisecentrum met een breed aanbod. De deskundigheid van de Latasteschool (zowel onderwijskundig als d.m.v. therapieën en trainingen) wordt gekoppeld aan de expertise van de ketenpartners. Hiertoe wordt steeds nauwer samengewerkt in het kader van 1-gezin-1-plan, zoveel mogelijk onder één dak. Dit ook met het oog op passend onderwijs.



3

3 Geschiedenis/ schoolprofiel

3.1 Geschiedenis

De naam Latasteschool geeft de oorsprong van de school aan, die in het werk ligt van de zusters Dominicanessen van Bethanië. Père Lataste was de stichter van deze orde. De congregatie nam de taak op zich om kinderen die niet thuis konden verblijven te verzorgen en op te voeden. In juni 2012 werd Père Lataste zalig verklaard door de Rooms Katholieke kerk.

De Latasteschool geeft onderwijs aan kinderen van 4 tot maximaal 14 jaar. Dit is vergelijkbaar met de groepen 1 t/m 8 van het regulier basisonderwijs. Bij kinderen die op de Latasteschool onderwijs volgen, is vaak sprake van ernstige gedragsproblematiek, die het zorgaanbod van de basisschool overstijgt. Meestal hebben de kinderen wel voldoende intellectuele mogelijkheden, maar komen ze door hun sociaal emotioneel functioneren niet tot een optimale leerontwikkeling. Hun gedrag leidt bijvoorbeeld tot problemen in de omgang of contacten met andere kinderen en/of volwassenen, waardoor ze als moeilijk ervaren worden. We spreken van integrale problematiek als dit gedrag zich in meerdere situaties voordoet, zoals in het gezin, in de buurt en op school. Deze kinderen hebben expertise op het gebied van orthopedagogiek en professionele begeleiding nodig. Zij hebben baat bij een specifieke en gerichte aanpak, zodat zij zo goed mogelijk het primair onderwijs doorlopen en later meer optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

In 2015 werd de Latasteschool door minister president Mark Rutte en staatssecretaris Sander Dekker onderscheiden met het predicaat: 'Excellente School 2014'. De enige school voor Speciaal Onderwijs in Nederland die dit predicaat mag voeren.



4

::: 4 Organisatie

4.1 Toelaatbaarheid

Wil een kind toegelaten worden tot het speciaal onderwijs van de Latasteschool dan dient het kind te beschikken over een ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV) afgegeven door het Bovenschool Toetsing Orgaan (BTO) van het SamenWerkingsVerband (SWV) 31-02 (Midden Limburg). Het BTO toetst of de procedure in verband met de aanvraag voor een TLV goed is doorlopen.

Dit geldt niet voor de leerlingen afkomstig van een internaat of instantie waarmee het bestuur een convenant heeft afgesloten, zij vallen onder de rijksplaatsbekostigingsmaatregel; deze leerlingen worden zonder TLV toegelaten.

Wilt u uw kind aanmelden vanuit een ander SWV, dat kan ook. Het kind moet dan beschikken over een TLV afgegeven door het SWV van die betreffende regio. Voor het verkrijgen van die TLV moeten de afspraken/regels gevolgd worden zoals die vastgelegd zijn in het SWV waarvan de leerling afkomstig is. Ieder SWV heeft namelijk de vrijheid om die procedure voor verwijzing naar speciaal onderwijs naar eigen inzichten in te richten.

4.2 Stamgroepen

De stamgroepen worden samengesteld overeenkomstig de groepen 1 t/m 8 in het regulier basisonderwijs.

Bij plaatsing van een kind in een stamgroep wordt gelet op de mogelijkheden van het kind, kalenderleeftijd, de problematiek, het sociaal-emotioneel functioneren, de leerkrachtvaardigheden en samenstelling van de groep. De stamgroep is de basisgroep en is vooral bedoeld om het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen te

stimuleren. In de stamgroepen worden ook de zaakvakken en creatieve vakken gegeven.

4.3 Niveaugroepen

Voor de vakken taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen worden de kinderen vanaf groep 4 in niveaugroepen geplaatst.

Dit gebeurt op basis van didactisch onderzoek en de gegevens van het kind die bij plaatsing bekend zijn. Twee keer per jaar worden de niveaugroepen ingedeeld aan de hand van het leerstofniveau in de diverse methodes en de resultaten van het Groot School Onderzoek (GSO). Hierbij wordt ook rekening gehouden met het ontwikkelingsperspectief en de uitstroombestemming van de leerling.

4.4 De Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) volgt de pedagogische en didactische ontwikkeling van de leerlingen vanaf de plaatsing en ziet er op toe dat deze beantwoordt aan de individuele hulpvraag van leerlingen.

De CvB bestaat uit een orthopedagoog/gezondheidszorgpsycholoog, schoolmaatschappelijk deskundige, schoolarts, directeur en de intern begeleiders van de school (met een afgeronde Master opleiding op minimaal HBO-niveau). Op afroep nemen ook interne deskundigen deel aan dit overleg, zoals de ergotherapeut, kinderfysiotherapeut en logopedist. Daarnaast worden indien nodig ook externe deskundigen uitgenodigd, zoals de begeleidend psycholoog van Rubicon of de Widdonck, medewerkers van Bureau Jeugdzorg, RIAGG, Mutsaersstichting, PGZ, PSW, Daelzicht, revalidatieafdeling Laurentiusziekenhuis en CJG.

De leden van de CvB begeleiden en ondersteunen de docenten en leerlingen. Uitgangspunt daarbij is het ontwikkelingsperspectief. In de leerlingbesprekingen worden de vorderingen van elke leerling regelmatig geëvalueerd. Op basis hiervan worden pedagogische en didactische doelen geformuleerd of bijgesteld. Ouders hebben daarbij een eigen inbreng. De bespreking kan aanleiding geven tot interventies en acties bijvoorbeeld een nader onderzoek.

4.5 Samenstelling van het team

Functies en taken binnen de Latasteschool:

4.5.1 Directeur

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school en is voorzitter van het managementteam (MT) en de Commissie van Begeleiding (CvB). Hij onderhoudt externe contacten en is eindverantwoordelijk voor het beleid.

4.5.2 Adjunct-directeur/IB-er

De adjunct-directeur/IB-er is verantwoordelijk voor interne begeleiding benedenbouw, inpassing leerlingen in de groepen, leerlingbespreking en groepsbespreking, dyslexieonderzoeken en begeleiding leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

Verder is hij eerste aanspreekpunt en initiator voor de contacten met externe instanties. Coordinator stagebegeleiding. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het aannamebeleid van leerlingen. Hij is lid van MT, CvB en MDO. Hij vervangt de directeur bij diens afwezigheid.

4.5.3 Intern begeleider (IB-er)

De IB-er is verantwoordelijk voor interne begeleiding bovenbouw, inpassing leerlingen in de groepen, procedure schoolverlaters, toetsen Groot School Onderzoek (GSO), didactische organisatie, leerlingbespreking en groepsbespreking en begeleiding leerkrachten. Is specialist beelddenken en is lid van de CvB en het managementteam. Initiator en coördinator van vernieuwingen in het onderwijs. Zij beheert in algemene zin de kwaliteitsaspecten t.a.v. interne organisatie van de school.

4.5.4 Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs/de begeleiding in hun stamgroep met de daarbij behorende taken. Ze zijn tevens niveaugroep-leerkracht. Het streven is dat alle leerkrachten over een HBO-plus opleiding beschikken en een overeenkomstig werk- en denkniveau hebben.

4.5.5 Leerkrachtondersteuner

De leerkrachtondersteuner verricht onder verantwoordelijkheid van de leerkracht lesgevend/begeleidende taken. Daarnaast heeft deze leerkracht in de benedenbouw ook verzorgende taken.

4.5.6 Trainer Observatorium

De trainer verzorgt in een speciaal ingerichte ruimte het zg. Observatorium trainingen t.a.v. de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Alle nieuwe leerlingen met een diagnose in het autisme spectrum wordt een basiscursus aangeboden t.a.v. Theory of Mind (ToM)- vaardigheden. Zij kan ook een complete ToM-training verzorgen waarbij tevens het kind getest wordt op zijn vaardigheden. Verder kan zij ook meer specifieke trainingen aanbieden zoals: Ik ben speciaal, cursussen voor leerlingen met ADHD etc.

Zij verricht ook observaties in de stamgroepen en kan leerkrachten van advies voorzien. Op afroep neemt ze deel aan MDO-overleggen.

4.5.7 Begeleider verrijkingsklas

De begeleider verrijkingsklas begeleidt en ondersteunt hoogbegaafde en hoogintelligente kinderen. Er worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij de specifieke behoeften van deze leerlingen. Belangrijke aspecten daarbij zijn de planvaardigheden en het sociaal emotioneel welbevinden.

4.5.8 Logopedist

De logopedist begeleidt kinderen met taal-/spraakproblemen en/of -achterstanden. Zij richt zich vooral op het jonge kind met een taal/spraakprobleem. Ze werkt individueel maar ook met groepjes leerlingen. Belangrijke taak is ook dat ze taalverrijkingsactiviteiten organiseert voor de jongste kinderen. Ze voorziet de leerkrachten van tips, onderhoudt contacten met de ouders en heeft een belangrijke rol bij het uitvoeren van het dyslexieprotocol. Zij neemt daarbij taaltoetsen af die de spraak/taal vorderingen van de leerlingen (groep 1 t/m 4) in kaart brengen.

4.5.9 SVIB-er

De SVIB-er begeleidt leerkrachten en leerlingen met behulp van School Video Interactie Begeleiding (SVIB), waarbij de interactie tussen de leerkracht en leerlingen of een individuele leerling centraal staat. De SVIB-er heeft een afgeronde studie en beschikt in de begeleiding over inspirerende en coachende vaardigheden. Hij maakt deel uit van het coachingsteam waarin naast hem ook twee leerkrachten deelnemen die master HBO-opleiding Begeleiden volgen of reeds afgerond hebben.

4.5.10 Schoolmaatschappelijk deskundige

De schoolmaatschappelijk deskundige onderhoudt contacten tussen gezin en school, begeleidt ouders in trajecten voor hulpverlening, is lid van de CvB en coördineert de ouderwerkgroep, organiseert thema-avonden voor ouders, initieert in overleg met ouders en team het 'luizen-pluizen' op school; kortom zij is de spil tussen ouders en school. Ouders kunnen met vragen over opvoeding, de gezinssituatie etc. bij haar terecht. Zij heeft een goede kennis van de sociale kaart.

Daarnaast heeft zij een rol in de organisatie en uitvoering van de PAD-oudercursus.

4.5.11 Gezondheidszorgpsycholoog/orthopedagoog

De GZ-psycholoog/orthopedagoog heeft zowel een onderzoekstaak als een begeleidende taak. Zij test kinderen, ondersteunt de leerkracht in de begeleiding van kinderen en is lid van de CvB. Ze geeft leiding aan het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Ze ondersteunt ouders met opvoedingsvraagstukken. Ze begeleidt leerkrachten met vragen omtrent de sociaal emotionele functioneren van leerlingen, ze ondersteunt en stimuleert de leerkrachten daarbij. Ze initieert niet alleen psychologische onderzoeken maar ook dyslexieonderzoeken. Ze heeft een verbindende rol bij de begeleiding van leerlingen met Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). Een belangrijke rol is verder voor haar weggelegd bij de aanvraag van TLV's.

4.5.12 Administratief medewerker

De administratief medewerker verricht administratieve werkzaamheden, neemt tijdens schooltijd telefonische berichten van ouders aan, ontvangt gasten en verzorgt onder meer de financiële afwikkeling van ouderbijdragen en drinkgeld. Ze is verder als notulant aanwezig bij MT-overleggen. Ze beheert de leerlingenadministratie.

4.5.13 ICT-coördinator/contactpersoon

De Latasteschool kent een ICT contactpersoon en een ICT-coördinator.

De ICT-contact persoon is goed onderlegd op het gebied van ICT-processen.

Hij volgt hiervoor cursussen zodat zijn kennis up-to-date is. Bij problemen neemt hij namens de school contact op met Groupe Open en legt het probleem voor.

De ICT-coördinator ondersteunt het team op het gebied van hardware en software. Dat doet hij niet alleen op de Latasteschool maar ook op andere scholen van de Aloysius Stichting. Ook kan hij workshops verzorgen om ICT-vaardigheden te trainen.

4.5.14 Conciërge

De conciërge draagt zorg voor gebouw en middelen, catering en klein onderhoud. Hij onderhoudt contacten met controleurs van dienstverlenende instanties t.a.v. instandhouding van het schoolgebouw.

4.5.15 Interieurverzorgers

De interieurverzorgers verzorgen het schoonmaakonderhoud van de school. Ze hebben ook een taak in de catering. Ze zijn tevens verantwoordelijk voor de hygiëne van het schoolgebouw. Ze behoren tot het personeel van de school.

4.5.16 Contactpersoon

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor klachten over ongewenst gedrag binnen de schoolsituatie. Op de laatste pagina van deze gids vindt u in het overzicht van de medewerkers de namen van de contactpersonen van onze school.

Meer informatie vindt u in het vaste deel van de schoolgids.

4.5.17 Schoolarts

De schoolarts is lid van de CvB en verricht als jeugdarts van de GGD het medisch onderzoek. Hiermee wordt de gezondheidstoestand van de (toekomstige) leerling beoordeeld en wordt bekeken of er aanwijzingen zijn, die een beletsel vormen voor plaatsing of continuering op de school.

4.6 Op freelance basis:

4.6.1 Ergotherapeut

De ergotherapeut werkt met kinderen met specifieke sensorische problemen, met als gevolg motorische problemen. Ook zijn er leerlingen met beperkingen in het fijnmotorische functioneren. De ergotherapeut kan deze leerlingen vanuit haar deskundigheid een juiste therapie aanbieden. Verder kan zij nader fijnmotorisch onderzoek verrichten naar de achterliggende problematiek. Verder kan zij sensorische integratietrainingen verzorgen.

Verder werkt school en ergotherapeut samen met het revalidatieteam van het Laurentius ziekenhuis in Roermond.

Leerlingen komen in aanmerking voor deze therapie met een verwijsbrief van de huisarts aanvragen. U kunt de mogelijkheden op dit gebied met de ergotherapeut bespreken.

Website: www.ergoml.nl

4.6.2 Kinderfysiotherapeut

De kinderfysiotherapeut werkt met kinderen waarvan de motorische ontwikkeling vertraagd, bedreigd of afwijkend kan zijn. Dit kan een gevolg zijn van een aandoening van zintuigen, organen, het zenuwstelsel, het houdings- en bewegingsapparaat of door een tekort aan motorische ervaring. De school richt zich allengs ook meer op kinderen met fysieke beperkingen. De infrastructuur is aanwezig.

De kinderfysiotherapeut werkt in dit kader ook samen met het revalidatieteam van het Laurentiusziekenhuis in Roermond. Op school kan zij o.a. van betekenis zijn voor leerlingen met fysieke beperkingen in het

algemeen en meer specifiek bijvoorbeeld met leerlingen met DCD-achtergrond.

De bekostiging kan via de ziektekostenverzekering en er is geen verwijfsbrief nodig. Sommigen van onze leerlingen hebben een chronische indicatie. Website: www.praktijkposterholt.nl

4.6.3 Ondersteuning Ernstige Enkelvoudige Dyslexie

Er is een beperkt aantal leerlingen op de Latasteschool met zware dyslexie. Daaronder verstaan we leerlingen met een dyslexieverklaring die ondanks de ingezette ondersteuning toch E-scores blijven halen op de Cito-toetsen. Indien dat het geval is en mits er geen sprake is van comorbiditeit kan een kind in aanmerking komen voor ondersteuning voor zijn zware dyslexie vanuit Bureau Marlou Janssen, GZ-psycholoog.

Marlou Janssen zal dan verder dyslectisch onderzoek afnemen om te bezien of diagnose Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) gerechtvaardigd. Een orthopedagoge i.s.m. remedial teacher onder supervisie van Marlou Janssen neemt die training dan in samenwerking met de ouders/verzorgers op zich.

www.praktijkmarloujanssen.nl

4.6.4 PGZ (Persoonlijk Gespecialiseerde Zorgverlening)

PGZ verzorgt verschillende begeleidingen en trainingen van leerlingen op school. De training of therapie geschiedt op individueel niveau of in kleine groepjes. De bekostiging wordt verzorgd vanuit de tweede lijnszorg. Men kan deze aanvragen met een verwijfsbrief van de huisarts of via CJG. De gemeente is verantwoordelijk voor de bekostiging. Veel kinderen maken vanwege hun sociaal emotionele achtergrond gebruik van psycho-educatie op school. Ouders en school worden altijd betrokken bij de intake en de evaluaties.

Er wordt gewerkt vanuit de gedachte: één gezin, één plan.

Website: www.zorgverlening-pgz.nl

4.6.5 PMT

Er zijn kinderen met emotionele blokkades dat kan deels te maken met de historie van het kind maar ook deels debet zijn aan de diagnose van het kind. In een ander geval interfereren deze fenomenen. Een groter percentage kinderen met ASS-problematiek bijvoorbeeld kent ook angsten. Een mogelijk middel dat ingezet kan worden is Psycho Motorische Therapie (PMT). Door kinderen af te leiden middels bewegen en vervolgens reflectiemomenten inbouwen kan heilzaam zijn om blokkades te doorbreken of angsten te overwinnen. Een middel dat daarbij helpend kan zijn is PMT. Op de Latasteschool wordt PMT o.a. verzorgd door Rudy Leenders en Astrid Tacken . Deze ondersteuning wordt bekostigd vanuit de ziektekostenverzekering.

Zie website: www.alioquin.nl (Rudy Leenders)

Zie website: www.astridtacken.nl (Astrid Tacken)

4.6.6 Neurofeedbacktraining

Het is therapievorm die helpend kan zijn voor kinderen met regulatieproblemen. Bijvoorbeeld bij kinderen met AD(H)D. Kinderen leren invloed uit te oefenen middels een scherm op hun hersenactiviteiten. Hannie Ruinen houdt op praktijk op vrijdagochtend op de Latasteschool. De bekostiging wordt gerealiseerd vanuit de ziektekostenverzekering.

Contactgegevens:

Neuro-Insight, praktijk voor neurofeedback en coaching
0031 (0) 6 38 01 38 68

4.6.7 Remedial Teaching

De Praktijk voor Remedial Teaching en Behandeling (PVRT) begeleidt kinderen met leerproblemen op de Latasteschool. Uit onderzoek blijkt nl. dat een groter percentage van kinderen met een diagnose in het autisme spectrum en leerlingen met ADHD naast gedragsproblemen ook leerproblemen hebben. De Latasteschool wil in samenwerking met PVRT hier een adequaat antwoord op geven.

Website: www.pvrt.nl



5

::: 5 *Onderwijsaanbod*

Onder activiteiten verstaan we de activiteiten voor een klas (lessen en projecten, verjaardagen, enz.) en voor de hele school. Elke klas heeft een lesrooster. Daarin is rekening gehouden met het wisselen van lokaal voor de niveaugroepen taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. De bij 5.2. genoemde lessen zijn gemiddelden en kunnen per klas iets afwijken.

5.1 Activiteiten voor de kleuters

In groep 1 en 2 krijgen de kleuters activiteiten die gericht zijn op beeldende en muzikale vorming, sociaal- emotionele ontwikkeling, werkhoudingaspecten, taal-/ spraakontwikkeling, denkontwikkeling en motoriek.

Als voorbereiding op groep 3 besteden we aandacht aan de leervoorwaarden voor rekenen, schrijven, taal en lezen. Indien nodig wordt daarbij ook de logopedist betrokken. In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Piramide aangevuld met op de leerling afgestemde programma's die het individuele kind in zijn ontwikkeling stimuleren. Voor taal hanteren we hierbij de voorschotbenadering.

5.2 Activiteiten voor groep 3 t/m 8

De methodes die we vanaf groep 3 gebruiken, zijn dezelfde als in het regulier basisonderwijs. Onze leerlingen kunnen in principe dan ook hetzelfde niveau halen als kinderen op reguliere basisscholen. Dit vergemakkelijkt een eventuele terugplaatsing in het basisonderwijs en doorstroom naar het (regulier) voortgezet onderwijs. Onze leerlingen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau, afhankelijk van aanleg en tempo.

- Niveaugroepen zijn er voor taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen (zie hoofdstuk 4).
- In de zaakvakken worden ook dwarsverbanden naar andere vakken gelegd om de kennis te integreren.
- In de creatieve vakken wordt de nadruk gelegd op het met plezier omgaan met materialen en aangeboden situaties. Niet het resultaat telt, maar het aangenaam omgaan met materiaal.
- De leerlingen uit stamgroep 3 worden nog niet geplaatst binnen de niveaugroepen; ze volgen een eigen rooster. De lessen kunnen dus afwijken van onderstaand rooster.

5.2.1 Nederlandse taal/spelling (5 uur per week)

Wij gebruiken de methode "Taal op Maat". Hierin komen de volgende deelgebieden aan de orde: spelling, schriftelijk en mondeling taalgebruik, stellen (verhalen schrijven, zinsbouw, woordenschat), luisteren en spreekvaardigheid, meningsuiting. De verwerking kan op drie niveaus plaatsvinden.

5.2.2 Lezen (2,25 uur per week)

Wij besteden veel aandacht aan de leesvormen: technisch lezen ("Veilig leren lezen" groep 3 en "Goed gelezen" groep 4-5-6), begrijpend lezen ("Nieuwsbegrip"), voordragend lezen en incidenteel zelfstandig stillezen. Bij het technisch lezen wordt zo nodig het tutor-lezen ingezet. Hierbij krijgen leerlingen met leesproblemen ondersteuning van leerlingen met een gevorderd leesniveau.

5.2.3 Schrijven

Er wordt gewerkt met de schrijfmethode "Schrijven in de basisschool", waarmee de kinderen een verzorgd, leesbaar handschrift leren ontwikkelen. Daarnaast is er ruimte voor creatief bezig zijn met lettervormen en het schrijven in het algemeen.

5.2.4 Rekenen (4 uur per week)

We werken met de digitale rekenmethodiek MATH. Er wordt gewerkt met een portfolio waarin de kinderen (samen met de leerkracht) aan kunnen geven wat ze al kunnen en kennen. Van daaruit worden doelen gesteld voor wat ze nog moeten leren. Kinderen gaan aan de slag met allerlei materialen, zoals werkbladen, rekenspellen en concrete materialen. Ze rekenen met een digitaal oefenprogramma op de I-pad. Instructie van de leerkracht blijft hierbij belangrijk.

Door deze manier van werken worden de leerlingen meer verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Er wordt tevens gewerkt aan het leren leren, zoals een positief zelfbeeld, leerstrategieën, zelfredzaamheid en intrinsieke motivatie.

5.2.5 Wereld-oriënterende vakken (4,75–5,5 uur per week)

Hiermee bedoelen we vakken als aardrijkskunde, biologie/natuurkunde, verkeer, geschiedenis en projecten. Inclusief maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen en bevordering van gezond gedrag. De kennis over de wereld komt aan de orde in afzonderlijke vakken zoals aardrijkskunde ("Meander"), biologie/natuurkunde ("Naut"), verkeer ("Wijzer door het verkeer"), geschiedenis ("Eigentijds") en projecten. Door de leerkracht worden verbanden gelegd tussen de verschillende vakgebieden. De kinderen leren hoe dingen met elkaar samenhangen in tijd en plaats. Omdat op onze school kinderen zitten met verschillende godsdiensten en geloofsopvattingen en kinderen die geen geloof hebben, geven we geen aparte godsdienstlessen.

In een aantal methodes die we gebruiken vinden we echter wel integratie met geestelijke stromingen terug.

5.2.6 Expressie (tekenen, handenarbeid en muziek) (1,5-2 uur per week)

Onze leerlingen blijken in de praktijk nogal eens moeite te hebben met het op een creatieve manier omgaan met expressieve materialen en zich daarin te uiten. Daarom proberen we de creativiteit van de leerlingen te stimuleren. Als methode voor tekenen, handenarbeid en muziek wordt o.a. "Moet je doen" gebruikt.

5.2.7 Engels (0,75 uur per week)

Voor Engels wordt de digitale methode "Groove.me" gebruikt. Kinderen leren Engels door muziek, wat motiverend werkt. Deze methode is geschikt voor alle groepen, maar wordt gebruikt in groep 6 t/m 8.

5.2.8 Sociale vaardigheden (1,25 uur per week)

In de klassen wordt programmatisch met de PAD-methode (Programma Alternatieve Denkstrategieën) gewerkt. Het PAD-leerplan bestaat uit hiërarchisch opgebouwde lessen die in het lesrooster zijn ingepast. Het PAD-leerplan heeft twee hoofddoelen:

- sociale vaardigheden en sociaal inzicht van kinderen bevorderen;
- onderwijskundige en opvoedkundige processen die zich in de groep voordoen beter laten verlopen.

Verder verzorgen we een PAD-oudercursus.

5.2.9 Gymnastiek en schoolzwemmen (0,75-2 uur per week, waaronder 0,5 uur zwemmen voor de groepen 4, 5 en 6)

Het vak lichamelijke opvoeding kan, via allerlei spellen en oefeningen, een positieve bijdrage leveren aan de groei van het kind. Niet alleen op fysiek, maar ook sociaal-emotioneel gebied. De methode "Basislessen bewegingsonderwijs, deel 1 en 2" gebruiken we als leerlijn. Bij de opzet van de gymlessen wordt rekening gehouden met leerlingen met autisme.

De school beschikt over een eigen, goed geoutilleerde, gymzaal.

Sportkleding en gymschoenen zijn verplicht. Kinderen die geen gymnastiekspullen bij zich hebben, krijgen gedurende de gymles een andere taak.

De kinderen mogen de gymzaal niet in met gymschoenen die ze ook buiten hebben gedragen. We letten erop dat de gymkleding mee naar huis gaat om te worden gewassen.

De kinderen die eenmaal per week schoolzwemmen krijgen in het zwembad te Haelen hebben één keer per week gymles, in plaats van tweemaal.

Schoolzwemmen:

In de eerste helft van het schooljaar nemen de kinderen van de groepen 4, 5 en 6 deel aan het schoolzwemmen in het zwembad te Haelen, op donderdagmiddag.

In de tweede helft van het schooljaar gaan de groepen 3,4 en 5 zwemmen. De meeste kinderen kunnen in deze periode verschillende zwemdiploma's halen.

Wilt u er samen met ons op letten dat uw kind de zwemspullen mee naar school en weer naar huis neemt? Het komt wel eens voor dat er zwemspullen in het zwembad blijven liggen. Het telefoonnummer van het

zwembad is: 0475-59 16 48

De zweminstructeurs verzorgen de zwemles en de leerkrachten houden toezicht. Vanuit de school worden handelingsadviezen gegeven over hoe om te gaan met onze leerlingen en er is een protocol opgesteld. Wilt u eens komen kijken, dan kan dat tijdens het afnemen van de examens.

Rooster gym- en zwemlessen (eerste helft schooljaar):

Groep 3 : dinsdag en donderdag gym

Groep 4 : maandag gym, donderdag zwemmen

Groep 4/5 : woensdag gym, donderdag zwemmen

Groep 5 : dinsdag gym, donderdag zwemmen

Groep 6 : vrijdag gym, donderdag zwemmen

Groep 6/7 : dinsdag gym, donderdag groep 6 zwemmen en groep 7 gym

Groep 7 : woensdag en vrijdag gym

Groep 8a : maandag en donderdag gym

Groep 8b : maandag en donderdag gym

5.3 Vervangende onderwijsactiviteiten: niet-lesgebonden activiteiten

Tijdens het schooljaar organiseren we diverse activiteiten die passen bij het jaargetijde of een feest (herfstdag, Sinterklaas, kerstviering, carnavalsochtend, lenteactiviteit, sport- en spellendag, schoolreis, schoolverlaterskamp, excursies).

Deze activiteiten hebben naast het leren buiten de klassensituatie een sociaal aspect en vaak een klassenoverstijgend karakter. Er is tevens aandacht voor het omgaan met schoolgenoten en volwassenen in een vrijere situatie.

We verwijzen hierbij naar de Wet op de expertisecentra (WEC), artikel 46 (Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs):

1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.
2. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders, dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, een leerling vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend, op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag

bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

Om deze activiteiten te kunnen bekostigen en organiseren vragen we van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Zie hiervoor hoofdstuk 7 en het vaste deel van de schoolgids.

Data van activiteiten die leiden tot afwijking van het lesrooster (er is die dag wel school):

Prinsjesdag: 15-09-2015

Herfstactiviteit: 21-10-2015

Sinterklaasviering: 04-12-2015

Kerstviering: 18-12-2015

Carnavalsviering: 05-02-2016

Lenteviering: 23-03-2016

Koningsspelen: 22-04-2016

Schoolverlaterskamp: 16-06-2016 en 17-06-2015

Schoolreis: nog te bepalen



6

::: 6 *Leerlingenzorg*

Alle kinderen op de Latasteschool vragen speciale hulp. Het is belangrijk om op school hun ontwikkeling te volgen en vast te leggen in een leerlingvolgsysteem. Zo zien we meteen of het met een kind niet lekker loopt en of het extra hulp nodig heeft. Het leerlingvolgsysteem start vanaf de plaatsing op de school.

Naast de zorg die een kind op school krijgt kan het zijn dat er extra zorg voor kind en gezin nodig is. Deze zal worden geboden door externe instellingen. Samenwerking tussen ouders, school en instellingen is hierbij belangrijk. Daarbij heeft de schoolmaatschappelijk deskundige een intermediaire rol.

6.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school

Zowel de pedagogische als didactische ontwikkeling van de kinderen wordt driemaal per jaar besproken met de groepsleerkrachten. De ontwikkeling wordt gevolgd d.m.v. een pedagogisch en didactisch leerlingvolgsysteem. Om deze ontwikkeling vast te leggen gaan we uit van het ontwikkelingsperspectief, en gebruiken we het ESIS-B leerlingvolgsysteem en de Onderwijsplanner PO. Tijdens de ouderavonden worden de bevindingen met de ouders en verzorgers besproken.

6.1.1 Pedagogisch

Om de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen gaan we Aloysius breed op zoek naar een kwalitatief goed instrument in verband met de sociaal-emotionele ontwikkeling gebaseerd op de leerlijnen. Er kan verder onderzoek worden gedaan m.b.v. de "Interactiewijzer". Door het invullen en verwerken van gedragsvragenlijsten ontstaat een beeld van de interactie van de leerling met andere kinderen en volwassenen. Dit beeld wordt samen met collega's, die eveneens met dit kind werken, in

een intervisiegroep besproken. Tijdens dit gesprek worden adviezen en suggesties aangereikt.

Om de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen te bevorderen maakt de school gebruik van het competentieprogramma PBS.

6.1.2 Didactisch

De groepsleerkracht toetst regelmatig de vorderingen van de leerlingen door middel van methodegebonden toetsen. De gegevens worden geregistreerd.

Daarnaast wordt tweemaal per jaar (in januari en juni) het Groot School Onderzoek (GSO) gehouden. Hierbij worden de leervorderingen met behulp van landelijk genormeerde toetsen in kaart gebracht.

Deze gegevens vormen onder andere de grondslag voor de verdeling van de leerlingen over de diverse niveaugroepen.

Het is bekend dat een groter percentage van onze leerlingen dyslectische problemen heeft vandaar dat we alle leerlingen volgen middels een dyslexieprotocol gebaseerd op de ideeën van het instituut Expertise Nederlands. Twee maal per jaar wordt m.n. in de onderbouw testen afgenomen om de vorderingen op het gebied van taal/spraakverwerving in kaart te brengen.

Voor kinderen die risico lopen, bestaat de mogelijkheid om een dyslexie-onderzoek af te nemen.

6.1.3 Van volgen naar plannen

De Latasteschool vindt het niet alleen belangrijk om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen maar ook, naar gelang hun mogelijkheden, het ontwikkelingsperspectief en de uitstroombestemming van elke leerling in overleg met ouders te bepalen. Daarvoor gebruikt de school de Onderwijsplanner PO, een instrument waarmee in stappen en met een transparante planning naar het einddoel, de zogenaamde uitstroombestemming, gewerkt wordt.

6.2 Extra zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Als team van de Latasteschool hechten we grote waarde aan het verbeteren van het cognitieve, motorische, sociale en emotionele functioneren van onze leerlingen.

Wanneer een kind problemen heeft die meer specifiek van aard zijn wordt het, uiteraard na overleg met de ouders, doorverwezen naar andere disciplines.

Over de op school verleende extra hulp worden de ouders geïnformeerd. Op school is een folder beschikbaar met een korte toelichting op de verschillende mogelijkheden voor extra hulp.

6.2.1 Observatorium

De Latasteschool beschikt over een observatorium. In deze therapieruimte en in de klas worden kinderen met een specifieke begeleidingsbehoefte op een speciale manier begeleid om hun kansen in het onderwijs te vergroten. Zo onderzoeken we welke aanpassingen of trainingen de leerling nodig heeft. Indien nodig wordt de TOM-training (Theory of Mind) gegeven. De trainer van het observatorium voorziet de leerkrachten van gerichte handelingsadviezen. Daarnaast bieden we alle leerlingen met ASS een communicatietraining aan. Met kinderen met ADHD wordt bijvoorbeeld gewerkt met de ADHD-toolkit ten einde o.a. hun planvaardigheden te verbeteren.

6.2.2 Verrijkingsklassen

De Latasteschool beschikt over verrijkingsklassen. Deze komen tegemoet aan de behoefte van (hoog)begaafde en (hoog)intelligente leerlingen om meer en diepere kennis op te doen over speciale thema's waar hun interesse naar uitgaat. Verder willen we hiermee bijzondere aandacht geven aan de onderlinge erkenning en herkenning van (hoog) begaafde leerlingen, evenals aan typische sociaal-emotionele problemen.

6.2.3 Logopedie

De logopedist verleent hulp aan jonge kinderen die achterstanden hebben in of problemen met hun taal- en spraakontwikkeling. Sommige kinderen hebben extra begeleiding nodig om tot een goed spraak- en/of stemgebruik te komen. De school beschikt over een rustige werkruimte voor logopedie. Ook komt de logopedist in de klas om de taal- / spraakontwikkeling te stimuleren. De logopedist onderhoudt contact met de ouders. Zij vervult ook een belangrijke stimulerende rol bij de voorschotbenadering en het dyslexieprotocol.

6.2.4 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Voor de begeleiding van leerkrachten en leerlingen maken we ook gebruik van SVIB. Hiervoor geschoolde collega's nemen lessituaties op in de klas. Deze worden naderhand bekeken met de leerkracht, waarbij de interactie tussen de leerkracht en leerlingen of een individuele leerling centraal staat. Voor onze school vergroot dit de mogelijkheden bewust bezig te zijn met de verbetering van leerkracht- en/of leerlingvaardigheden met betrekking tot specifieke problematiek van kinderen.

6.2.5 Evaluatie

Na een vooraf bepaalde tijd bekijken we of de hulpverlening de gewenste resultaten heeft opgeleverd en of we onze aanpak kunnen voortzetten of moeten bijstellen.

In speciale gevallen wordt een kind in een groter verband besproken. Hierbij zijn de leerkracht, de interne begeleider(s), de psycholoog, de ouders en eventueel deskundigen uit andere disciplines aanwezig. Samen zoeken we de weg die we moeten volgen om het kind optimale kansen op ontwikkeling te bieden.

Tijdens het "therapieoverleg" wordt de voortgang besproken van de kinderen die therapieën krijgen. Naast de therapeuten kunnen hieraan ook de psychologen, de schoolmaatschappelijk deskundige en de leerkracht, intern begeleider of directeur deelnemen.

Soms worden ouders geadviseerd extra hulp te zoeken buiten de school. Een goede betrokkenheid van ouders is noodzakelijk voor een optimaal rendement bij al deze specifieke hulp.

6.3 Zorg voor kind en gezin buiten de school

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geeft aan dat de school verantwoordelijk is voor de hygiëne en het leefklimaat op school. Ouders zijn echter de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding, vorming en verzorging van hun kinderen.

Als er naast de plaatsing op school vragen of problemen zijn of ontstaan rond het opvoeden en opgroeien, dan kunt u voor advies en hulp terecht bij de schoolmaatschappelijk deskundige van de school. Deze kan ook doorverwijzen naar diverse hulpverleningsinstanties, zoals Bureau Jeugdzorg, Riagg, Mutsaersstichting, PGZ en MEE.

Bij toelating tot het speciaal onderwijs onderzoekt de jeugdarts het kind. De GGD Limburg Noord nodigt ouders/verzorgers en kind uit en vraagt ze (samen) een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek bespreekt de arts de resultaten en kunnen ouders vragen stellen. De school ontvangt een schriftelijk verslag vanwege de toelatingsprocedure.

In overleg met het samenwerkingsverband worden principe afspraken gemaakt hoe lang een kind op de school voor speciaal onderwijs verblijft en welke ondersteuning het kind daarbij krijgt.

Naast de geplande onderzoeken kunnen ouders om extra onderzoek voor hun kind vragen.

De GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ), verzorgt voorlichting aan ouders en scholen en geeft onder andere advies over het te volgen beleid op het gebied van hoofdluis.

Na elke schoolvakantie worden alle leerlingen op school op hoofdluis gecontroleerd.

Onze schoolarts is mevrouw M. Hermens-de Louw.

Contactgegevens GGD Limburg-Noord:

- Website: www.ggdlimburgnoord.nl
- Hoofdvesting, Drie Decembersingel 50, 5921 AC Venlo-Blerick
- Telefoon voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 4-19 jaar: 088 - 11 91 111.

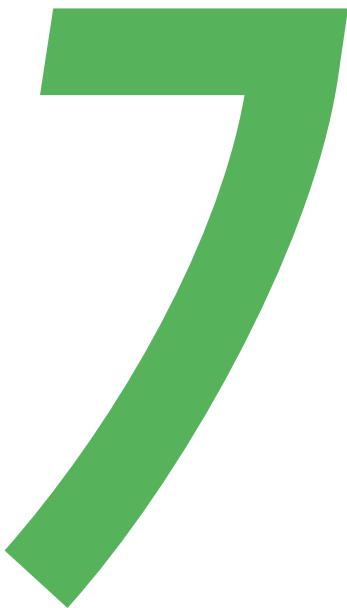
Op maandag t/m donderdag van 08.30-17.00 uur en op vrijdag van 08.30-14.00 uur.

Verwijsindex Noord- en Midden Limburg

Alle scholen in Noord- en Midden-Limburg kunnen gebruik maken van de Verwijsindex Noord-Midden Limburg als hulpmiddel bij kinderen of jongeren die extra zorg, aandacht of begeleiding nodig hebben.

De Verwijsindex is een landelijk systeem waarin professionals kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een kind of jongere tussen 0 en 23 jaar. Dit gebeurt altijd na toestemming van ouders. Er kunnen verschillende redenen zijn voor die ongerustheid, zoals problemen op school, gezondheidsklachten of achterstand in de persoonlijke ontwikkeling. In de Verwijsindex worden alleen algemene gegevens opgenomen, zoals naam, adres en geboortedatum. Zodra ook een andere organisatie over hetzelfde kind of jongere een signaal in de Verwijsindex afgeeft, ontvangen de professionals een bericht. Zij zijn dan verplicht om hun zorgen te bespreken met als doel de begeleiding/hulp op elkaar af te stemmen. Indien de professionals denken dat er meer hulp nodig is wordt dit met ouders besproken. De Verwijsindex is opgezet om de hulpverlening aan jeugdigen van 0-23 jaar en hun ouders te verbeteren. Het doel van de Verwijsindex is kinderen en jongeren de best mogelijke ondersteuning te bieden, waarbij de professionals goed samenwerken onderling én met ouders en/of jongere. Zo wordt samen naar de beste oplossing gezocht.

Meer informatie kunt u vinden op de website: www.verwijsindex-nml.nl



:::7 Ouderparticipatie

Zoals u kunt lezen in de algemene schoolgids, hecht ook de Latasteschool veel belang aan een goede verstandhouding en samenwerking met de ouders/verzorgers.

We vinden het noodzakelijk dat ouders en school een goed contact met elkaar onderhouden. Samen delen we de zorg voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Goede afspraken en weten wat we van elkaar kunnen verwachten zijn belangrijk. Als kinderen ervaren dat de ouders interesse hebben in wat er op school gebeurt en weten dat er geregeld contact is met de school, biedt dat duidelijkheid en vertrouwen. De leerkrachten zullen doorgaans in de eerste weken van het nieuwe schooljaar een kennismakingsbezoek bij de leerling thuis afleggen. Na schooltijd zijn de leerkrachten aanwezig om ouders te woord te staan. Dat zal meestal, gezien de geografische afstand, telefonisch of per email gebeuren.

U kunt bij de schoolmaatschappelijk deskundige terecht met vragen over opvoeding, problemen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Er kan zo nodig worden doorverwezen naar hulpverleningsinstanties. De schoolmaatschappelijk deskundige organiseert in samenwerking met de ouderwerkgroep thema-avonden voor ouders, waarbij specifieke onderwerpen aan de orde komen. Op maandag en dinsdag is de schoolmaatschappelijk deskundige op school te bereiken.

7.1 Ouderavonden

Naast de algemene ouderavond in het begin van het schooljaar, vindt drie keer per jaar een ouderavond plaats, waar u de gelegenheid krijgt met de leerkracht en andere disciplines te spreken en het werk van uw kind te bekijken. U ontvangt hiervoor te zijner tijd een uitnodiging per email waarop u kunt aangeven welke tijd u het beste uitkomt. We verwachten dat u die avonden belangstelling zult tonen voor de ontwikkeling van uw kind. Op de vrijdag na de ouderavonden geven we de rapporten mee. Het laatste rapport van het schooljaar wordt op de laatste vrijdag meegegeven.

Data ouderavonden 2015-2016:

15 september 2015 (algemene ouderavond)

17 en 18 november 2015

01 en 02 maart 2016

12 juli en 13 juli 2016

7.2 Internaatleerlingen

Voor de internaatleerlingen geldt dat de groepsleiding van het internaat het eerste aanspreekpunt is voor de school. De ouders worden altijd uitgenodigd voor de algemene ouderavonden en de oudergesprekken. Algemene informatie van de school wordt ook aan de ouders verstuurd. Indien zich problemen voordoen zal in alle gevallen het internaat als eerste benaderd worden. Ouders worden in overleg met de groepsleiding op de hoogte gesteld.

7.3 Ouderwerkgroep

De ouderwerkgroep heeft een ondersteunende taak die bijdraagt aan het optimaal functioneren van de school. De werkgroep helpt mee bij de organisatie van activiteiten waarbij ouders en kinderen zijn betrokken. Zo vormt de ouderwerkgroep een schakel tussen ouders en school. Bij de eerste algemene ouderavond kunnen ouders zich aanmelden voor deze werkgroep.

7.4 Nieuws

Regelmatig ontvangen ouders via email en website (www.latasteschool.nl) bericht over de laatste ontwikkelingen en nieuwtjes. Dit gebeurt alleen voor ouders die hun e-mailadres doorgeven en daarvoor toestemming geven. Ouders zonder internetaansluiting krijgen een papieren versie.

7.5 Schoolkrant

De kinderen ontvangen enkele malen per jaar een schoolkrant, waarin veel bijdragen van kinderen staan. Natuurlijk is het voor ouders ook leuk deze schoolkrant te lezen.

7.6 Ouderbijdrage

In de algemene schoolgids treft u de uitleg over de vrijwillige ouderbijdrage aan.

De Latasteschool vraagt een bijdrage van € 17,50 voor kosten van activiteiten die niet gesubsidieerd worden, zoals de sinterklaas- en kerstviering, het carnavalsfeest, de lenteviering, de prijzen bij de sport- en spellendag, traktaties tijdens activiteiten, speelgoed voor in de middagpauzes en excursies. Om misverstanden te voorkomen: dit bedrag is niet bedoeld voor de schoolreis en het schoolverlaterskamp.

Het formulier "Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage" ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar. Zij worden verzocht dit formulier zo spoedig mogelijk in te leveren en de bijdrage te voldoen. De medezeggenschapsraad heeft aan deze vrijwillige bijdrage haar goedkeuring verleend.

Het bedrag kan worden overgemaakt per bank/giro op rekeningnummer NL39 RABO 0123.4115.80 t.n.v. directie Latasteschool Horn. Contant betalen via het kind kan ook. Zie ook paragraaf 5.3.

7.7 Drinkgeld

Iedereen is vrij om zelf drinken mee te brengen, maar kinderen kunnen ook op school drinken bij hun lunch krijgen. Er is keuze uit thee en chocolademelk. Als het kind hiervan gebruik maakt, dient dit s.v.p. door te worden gegeven aan de administratie of de leerkracht.

Per volle week bedraagt het drinkgeld € 0,60. Er moet vooraf worden betaald, bij voorkeur het totale jaarbedrag per bank/giro: Rabobank Horn, t.n.v. directie Latasteschool Horn, rekeningnummer NL39 RABO 0123.4115.80. Eventueel kan contant per week betaald worden door het kind 's maandags het geld mee te geven. We geven dan een briefje mee terug ter bevestiging.

Totaalbedrag drinkgeld schooljaar 2015–2016:

Zomer- tot herfstvakantie 8 x € 0,60 € 4,80

Herfst- tot kerstvakantie 7 x € 0,60 € 4,20

Kerst- tot carnavalsvakantie 5 x € 0,60 € 3,00

Carnavals- tot voorjaarsvakantie 10 x € 0,60 € 6,00

Voorjaars- tot zomervakantie 10 x € 0,60 € 6,00

Totaalbedrag: € 24,00

7.8 MR

In de algemene schoolgids staan de positie en taken van de MR omschreven. De MR vergadert ongeveer vijf keer per schooljaar. De vergaderingen kunnen door ouders worden bijgewoond.

Mochten ouders of personeelsleden opmerkingen of vragen hebben over bestuurlijke schoolzaken, dan kunnen zij die inbrengen via één van de MR-leden.

Onze MR bestaat op dit moment uit de volgende leden:

Namens de ouders:

Mevr. C. Smeets

Dhr. M. Jetten

Mevr. S. Hilferink

Namens het onderwijsgevend personeel:

Mevr. K. Aben

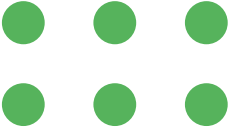
Mevr. C. Schoonman

Namens het onderwijsondersteunend personeel:

Mevr. N. Leblanc

Mevr. B. Vaartjes

Ook is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin overleg wordt gevoerd tussen College van Bestuur van de Aloysius Stichting en de GMR. De GMR bestaat uit leden gekozen uit en door het personeel en uit en door de ouders. Mevrouw J. Köke heeft hierin zitting.



8

8 Schooltijden en vakanties

De school regelt haar schooltijden volgens het “Hoorns model”. Dit model voorziet in het toepassen van de afspraken uit de Wet schooltijden van november 2005. De leerlingen gaan 940 uur per jaar naar school. In totaal gaat een kind in 8 jaar onderwijs 7520 uur naar school.

De schoolweek ziet er als volgt uit:

Maandag: 08.40-12.20 12.50-14.50

Dinsdag 08.40-12.20 12.50-14.50

Woensdag: 08.40-12.35

Donderdag: 08.40-12.20 12.50-14.50

Vrijdag: 08.40-12.35

In onze planning is een leerling per schooljaar ongeveer 945 uur op school aanwezig.

8.1 Toezicht:

Voor en na schooltijd is er bij de in-/uitgangen van de school, bij de taxi's en op de speelplaats toezicht. Wij vragen de groepsleiding van internaten dringend de kinderen niet te vroeg naar school te sturen. We kunnen de kinderen alleen goed opvangen als ze 's morgens niet eerder dan half negen aankomen.

Behalve in bijzondere gevallen zijn de kinderen na school binnen tien minuten op weg naar huis. Is het vertrek op school om de een of andere reden later, dan wordt dit uiteraard altijd schriftelijk of telefonisch aan u doorgegeven.

In de ochtendpauze is er veel toezicht op de speelplaats. Een kind kan gemakkelijk zijn eigen leerkracht aanspreken. De middagpauzes zijn gescheiden naar leeftijdsgroep. Ook dan is er voldoende toezicht.

8.2 Vakantierooster 2015-2016

Studiedag: 25 september 2015

Herfstvakantie: 26 oktober t/m 30 oktober 2015

Studiedag: 25 november 2015

Kerstvakantie: 21 december 2015 t/m 01 januari 2016

Studiedag: 22 januari 2016

Carnavalsvakantie: 08 februari 2016 t/m 12 februari 2016

2e Paasdag: 28 maart 2016

Studiedagen: 29 en 30 maart 2016

Voorjaarsvakantie: 25 april t/m 06 mei 2016

2e Pinksterdag: 16 mei 2016

Studieweek: 20 t/m 24 juni 2016

Zomervakantie 25 juli t/m 02 september 2016



:::9 Schoolontwikkeling

9.1 Ontwikkelingen schooljaar 2014-2015

In het schooljaar 2014-2015 is o.a. gewerkt aan de volgende ontwikkelpunten:

- Werken met groepsplannen
- ICT-beleid en scholing
- Borgen digitale rekenmethodiek MATH
- Scholing: 'Met sprongen vooruit' voor alle leerkrachten
- Invoeren "Met sprongen vooruit", concrete rekenmaterialen
- Onderzoek naar meten van sociaal emotionele ontwikkeling, leren leren en executieve functies
- Invoeren ZMOLK-aanpak
- Onderzoek executieve functies en implementeren in leerlijn
- Implementeren Opbrengstgericht werken leren leren
- Invoeren materialen in de klas ter bevordering van motorische ontwikkeling
- Een gezonde leefstijl: bewegen en voeding
- Themamiddag: hoge en lage intelligentie
- Verdere implementatie PBS
- Tevredenheidsonderzoeken leerlingen, ouders en medewerkers
- Onderzoek en realisatie zelfstandigheid in het verkeer, deelname verkeersexamen
- Pilot zelfredzaamheid
- Invoeren van projectmiddag
- Aanschaf techniektoeren
- Aanschaf touchscreens in de klassen

Voor verdere ontwikkelingen en evaluaties verwijzen wij u naar de website www.latasteschool.nl

9.2 Ontwikkelingen schooljaar 2015-2016

In het schooljaar 2015-2016 willen we o.a. gaan werken aan de volgende ontwikkelpunten:

- Verbeterplan begrijpend lezen
- Ondersteuning bij zware dyslexie
- Scholing "Taal in Blokjes"
- Verdere uitwerking M4TH rekenen
- Protocol dyscalculie
- Invoeren digitale geschiedenismethode
- Invoeren van techniekonderwijs
- Protocol hoogbegaafdheid
- Uitwerken ondersteuning ZMOLK
- Uitwerken ondersteuning Mythyl
- Opstarten behandelgroep (combinatie van zorg en onderwijs)
- Opbrengstgericht werken leren leren en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Verdere invoering PBS
- Pedagogisch tact
- Project zelfredzaamheid
- Ouderbetrokkenheid



10

::: 10 Opbrengsten en uitstroom

10.1 Opbrengsten

Ieder kind maakt een eigen ontwikkeling door. Op basis van zijn intelligentie, kwaliteiten en beperkingen wordt bepaald wat zijn resultaat zal zijn.

De leerresultaten meten we twee keer per jaar met genormeerde toetsen voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Om de resultaten van de leerlingen te registreren en te volgen hanteert de school het leerlingvolgsysteem ESIS-B. Hiermee kunnen we de leerresultaten vergelijken, analyseren, interpreteren en ons onderwijsaanbod hierop afstemmen.

De resultaten worden onder andere aangegeven in DLE's (didactisch leeftijdsequivalent). De gemiddelde vordering op schoolniveau wordt berekend over de totale vorderingen per vak over het schooljaar 2014-2015 in DLE's, gedeeld door het aantal leerlingen. De toetsmomenten waren in januari 2015 en juni 2015.

Van iedere leerling bestaat een individueel overzicht dat zijn eigen ontwikkeling aangeeft.

Vak	Toets	Gemiddelde vordering 2013-2014	Gemiddelde vordering 2014-2015	Groep
Rekenen	Rekenen en wiskunde 2012	9,0	7,1	3-8
Spelling	Spelling 2012	8,6	7,1	3-8

Het afgelopen schooljaar is de normering van de toetsen aangepast. Hierdoor is de gemiddelde vordering bij zowel spelling als rekenen minder hoog dan het voorgaande jaar.

In het afgelopen schooljaar zijn de verbeterpunten bij spelling geborgd. Komend schooljaar gaan we de methodiek Taal in blokjes schoolbreed invoeren. Met deze methodiek worden leerlingen met een visuele leerstijl aangesproken.

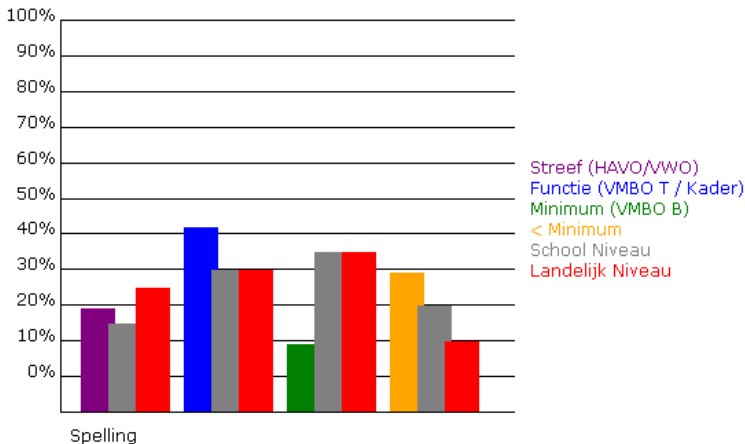
Het afgelopen schooljaar is gewerkt met de digitale rekenmethodiek MATH. Komend schooljaar wordt deze verder uitgebreid en afgestemd op de ondersteuningsbehoeften.

De leeropbrengsten van onze leerlingen worden ook met behulp van de Onderwijsplanner PO in beeld gebracht. Op grond van deze gegevens krijgt de school inzicht in de prestaties en kan dienaangaande beleid ontwikkelen.

profiel spelling

Totaal aantal leerlingen 149

13-07-2015 09:54

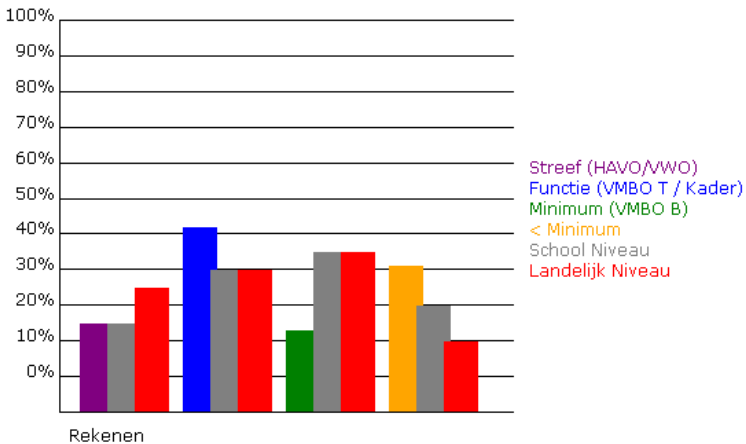


De school behaalt ten opzichte van haar eigen ambitieniveau voor de leerlingen die gemiddeld tot bovengemiddeld presteren betere resultaten dan de school zelf had ingeschat. Leerlingen met uitstroombestemming minimum (VMBO-B) behaalt de school goede resultaten: slechts relatief weinig leerlingen presteren op minimum niveau. Relatief veel leerlingen daarentegen presteren op een laag niveau. Dat heeft voor een deel te maken met het intelligentieniveau van een groep leerlingen en het relatief vaker voorkomen van dyslexie bij leerlingen met diagnoses ADHD en ASS.

profiel rekenen

Totaal aantal leerlingen 149

13-07-2015 10:20

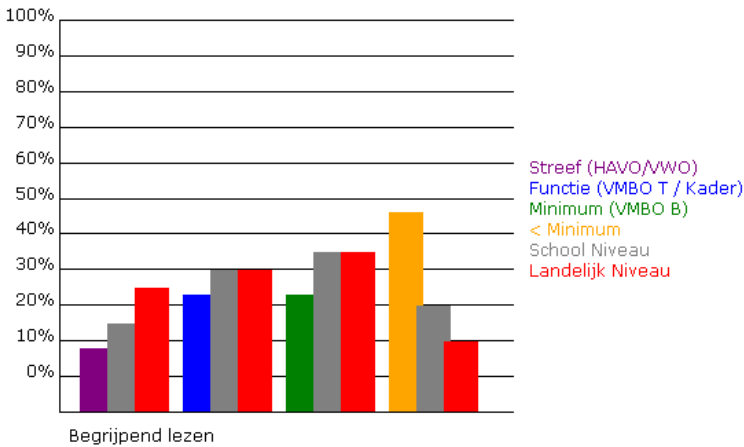


De school behaalt ten opzichte van haar eigen ambitieniveau voor de leerlingen die gemiddeld tot bovengemiddeld presteren gelijk of zelfs betere resultaten dan de school zelf had ingeschat. Leerlingen met uitstroombestemming minimum (VMBO-B) behaalt de school goede resultaten: slechts relatief weinig leerlingen presteren op minimum niveau. Relatief veel leerlingen daarentegen presteren op een laag niveau. Dat heeft voor een deel te maken met het intelligentieniveau van een groep leerlingen en het relatief vaak voorkomen van automatiseringsproblematiek bij leerlingen met diagnoses ADHD en ASS.

profiel begrijpend lezen

Totaal aantal leerlingen 129

13-07-2015 10:34

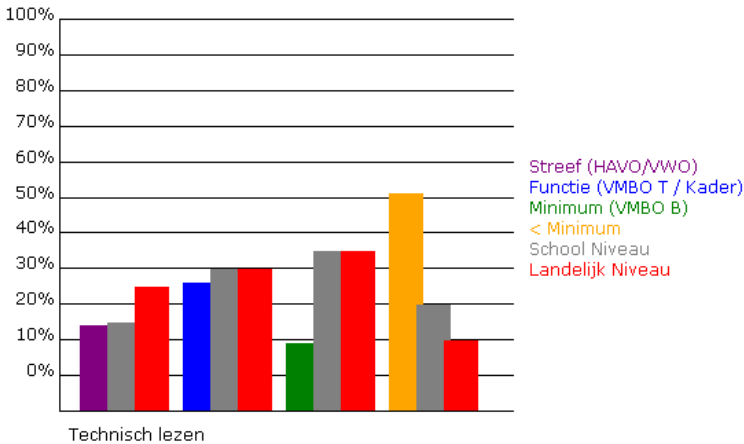


Bij dit vak zien we dat de resultaten van de groep die op streefniveau en functieniveau functioneert lager zijn dan het ambitieniveau van de school. De groep die functioneert op minimumniveau is kleiner dan verwacht. Er is echter ook een groep die het gestelde minimumniveau niet haalt.

profiel technisch lezen

Totaal aantal leerlingen 131

13-07-2015 10:40



Bij dit vak zien we een ander beeld. Dat is deels toe te schrijven aan de test die gebruikt wordt (er wordt getoetst op snelheid).

De resultaten van de leerlingen die functioneren op streef- en functieniveau zijn bijna gelijk en iets lager dan de ambitie die de school heeft gesteld. Slechts weinig leerlingen laten resultaten zien op minimumniveau. Relatief veel leerlingen daarentegen presteren op een laag niveau. Dit is mede toe te schrijven aan de beperkingen van leerlingen ten gevolge van diagnoses. Over het algemeen hebben deze leerlingen moeite met automatiseren en heeft een gedeelte van deze groep leerlingen dyslectische problemen.

Dit schooljaar is een instrument ontwikkeld waardoor komend schooljaar ook de opbrengsten sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding in

beeld gebracht kunnen worden.

10.2 Uitstroomgegevens schoolverlaters

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van de schoolverlaters die naar het voortgezet onderwijs gaan over drie schooljaren:

Schooltype	2012-2013	2013-2014	2014-2015
VSO De Ortolaan	9	11	10
VSO Widdonckschool, Weert	2	1	2
Syntheseklas SG Ursula, Heythuysen	1	1	
Syntheseklas SG Ursula, Horn		1	2
VSO De Korenaer, Eindhoven		1	
VSO De Korenaer/Berkenschutse, Heeze	2	4	
VSO De Velddijk, Venlo	1		
VSO H. Broerenschool, Roermond		1	
PRO P. Dondersschool			1
PRO/VMBO Kwadrant, Weert	1	1	1
VMBO Connect College, Echt	1	3	2
VMBO Cita Verde, Roermond	2	2	
VMBO Cita Verde, Weert		1	
VMBO Broekhin, Reuver	1		
VMBO Varendonck College, Someren		1	
VMBO Nikee, Roermond	2	1	
MAVO, Roermond		1	1
VMBO/HAVO SG Ursula, Horn	1		1
HAVO/VWO Philips Van Horne, Weert			1
HAVO/VWO Peellandcollege, Deurne			1
VMBO H. van Doornecollege, Deurne			1
HAVO/VWO Broekhin, Roermond		1	

VMBO Bouwens v.d. Boijecollege, Panningen			1
België	1		1

10.3 Citoscores

Jaarlijks nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de Cito-eindtoets. Hieronder staan de scores vermeld.

JAAR	2012	2013	2014	2015
Totaal aantal kinderen	30	25	31	24
Gemiddelde score	524	522	523	522
Laagste en hoogste score	507-549	501-549	501-544	504-548

10.4 Uitstroom en opbrengsten van schooljaar 2014-2015

Instroom vanaf 01-08-2014

- Vanaf 01-08-2014 tot 01-08-2015 werden 14 nieuwe leerlingen geplaatst.

Uitstroomgegevens periode 01-08-2014 t/m 01-08-2015

In totaal werden 28 leerlingen uitgeschreven.

Bestemming leerlingen

Regulier voortgezet onderwijs (inclusief "syntheseklas"): 12 leerlingen (48 %)

Voortgezet speciaal onderwijs: 12 leerlingen (48 %)

Voortgezet onderwijs België: 1 leerling

Tussentijdse schoolverlaters:

Speciaal Onderwijs 1 leerling

Basisonderwijs 2 leerlingen



11

::: 11 Schorsing/verwijdering/ongevallen

In schooljaar 2014-2015 is geen leerling geschorst.

NIEUWS ALGEMEEN

(V)SO-SCHOLEN MOGEN LEERLINGEN SCHORSEN

Vanaf 1 augustus 2014 biedt de Wet op de expertisecentra (v)so-scholen de mogelijkheid om leerlingen te schorsen. Op dit moment bestaat die mogelijkheid in de wet niet, waardoor de schorsing van een leerling een zaak tussen ouders en school is waar de inspectie officieel niet bij betrokken is. Dat gaat echter veranderen; nu schorsing in de wet wordt opgenomen, gaat de inspectie hierop toezien. Van scholen wordt verwacht dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. Veel scholen en besturen stellen daarom een schorsings- en verwijderingsprotocol op. In voorkomende gevallen toetst de rechter of dit protocol gevolgd is. In een protocol moet ook staan wie bevoegd is om tot schorsing te besluiten. Dat is in eerste instantie het bestuur, maar het bestuur mag deze bevoegdheid mandateren aan bijvoorbeeld de schooldirecteur. Dit dient te zijn opgenomen in de schoolgids, omdat het ook voor ouders belangrijke informatie is.

De school, in het bijzonder de leerkracht, dient in geval van schorsing te zorgen voor voortgang van het onderwijs aan de geschorste leerling. Dat betekent bijvoorbeeld dat er huiswerk wordt meegegeven en dat dit ook wordt beoordeeld en besproken met de leerling. De school zorgt er ook voor dat de contacten met de leerling en de ouders in de schorsingsperiode naar behoren worden onderhouden.

WAAR HOUDT DE INSPECTIE TOEZICHT OP?

De inspectie toetst of de school en/of het bestuur zich aan de wet houdt. Dat betekent dat zij de volgende punten controleert:

1. Duurt de schorsing korter dan maximaal 5 schooldagen?
2. Zijn de procedures correct gevolgd (schriftelijk en met opgave van redenen, hoor- en wederhoor, voortgang van onderwijs)?

De inspectie controleert dus niet of de school om de juiste redenen een leerling schorst. Daartoe is zij niet bevoegd.

SCHORSING MELDEN VIA HET ISD

Volgens de nieuwe regels zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan één dag bij de inspectie te melden. Vanaf schooljaar 2014/2015 is er een meldingsformulier beschikbaar in het Internet Schooldossier (ISD) van de school. U dient een schorsing met behulp van dit formulier bij de inspectie te melden.

De Latasteschool hanteert daarnaast in een uitzonderlijk geval een time-out maatregel. Dit geschiedt altijd in overleg met de ouders/verzorgers en is altijd van korte duur.



12

::: 12 **Overzicht medewerkers Latasteschool**

Managementteam:

Pieter Classen: directeur

Ton Mestrom: adjunct-directeur/IB-er onderbouw/contactpersoon

Jacqueline Köke-Hermans: IB-er bovenbouw

Onderwijsgevend personeel:

Marianne Berben-Parren: groep 1/2

Sally Bonné: groep 3

Francine Evers: groep 4

Karien Aben: groep 4/5

Philippe Meertens: groep 5

Henk Maessen: groep 6

Thomas Hahn: groep 6/7 en ICT-contactpersoon

Linda Slots: groep 6/7

Ankie Dohmen: groep 6/7

Mandy Stollman: groep 7

Noortje Koolen: groep 8a

Charlotte Schoonman: groep 8b

Paul Guns: leerkracht en bovenscholts ICT-coördinator

Karin van Pol: leerkrachtondersteuner

Nicole Idema-Sonntag: leerkracht gym/coördinator taxivervoer

Marjon Saelmans: vervanging Bapo en Lerarenbeurs

Onderwijsondersteunend personeel:

Bregien Vaartjes : GZ-psycholoog

Ryan Crijns-Seerden : logopedist

Ans van de Pasch : schoolmaatschappelijk deskundige

Nicole Leblanc-Theunissen : trainer observatorium

Christiane Lissner : administratief medewerker

Miriam Huijskens : administratief medewerker
Suzanne Lemmen-Lendemeijer : interieurverzorger
Nel Lemmen-van Lierop : interieurverzorger
Mariëtte van Mechelen : interieurverzorger
Emile Verstraelen : conciërge

